

Fisibach ist eine wachsende Gemeinde im nordöstlichsten Teil des Kantons Aargau mit rund 600 Einwohnern. Infolge Kündigung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. April 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

## **Gemeindeschreiber/in (60 – 100 %)**

### **Ihre Aufgaben**

- Beratung der Gemeinderäte in Sach-, Rechts- und Organisationsfragen
- Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Leitung der Gemeindeverwaltung in organisatorischer und fachlicher Hinsicht
- Aktive Bearbeitung von diversen Projekten

### **Ihr Profil**

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- CAS öffentliches Gemeinwesen Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in oder die Bereitschaft, dieses zu erwerben
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Stilsicherer Ausdruck in deutscher Sprache sowie Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit der Bevölkerung und den Behörden

### **Wir bieten Ihnen**

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleinen Verwaltung
- Entwicklungs- und Gestaltungsspielraum und entsprechende Kompetenzen
- Angenehmes Arbeitsklima und Mitarbeit in unserem aufgestellten Team
- fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Homeoffice möglich

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Gemeinderat Fisibach, Dorfstrasse 12, 5467 Fisibach, oder an die Gemeindeschreiberin Vanessa Schweri ([vanessa.schweri@fisibach.ch](mailto:vanessa.schweri@fisibach.ch)).

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Vizeammann Yves Niedermann, Tel. 079 599 55 71, oder die jetzige Stelleninhaberin Vanessa Schweri, Tel. 043 433 10 82, gerne zur Verfügung.