

Fisibach ist eine wachsende Gemeinde im nordöstlichsten Teil des Kantons Aargau mit rund 600 Einwohnern. Infolge Kündigung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Gemeindeschreiber/in (50 - 100 %)

Ihre Aufgaben

- Beratung der Gemeinderäte in Sach-, Rechts- und Organisationsfragen
- Vor- und Nachbereitung der Gemeinderatssitzungen und Gemeindeversammlungen
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Leitung der Gemeindeverwaltung in organisatorischer und fachlicher Hinsicht
- Aktive Bearbeitung von diversen Projekten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung auf einer Gemeindeverwaltung
- CAS öffentliches Gemeinwesen Fachkompetenz Gemeindeschreiber/in oder die Bereitschaft, dieses zu erwerben
- Organisations- und Verhandlungsgeschick
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Stilsicherer Ausdruck in deutscher Sprache sowie Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit der Bevölkerung und den Behörden

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleinen Verwaltung
- Entwicklungs- und Gestaltungsspielraum und entsprechende Kompetenzen
- Angenehmes Arbeitsklima und Mitarbeit in unserem aufgestellten Team
- fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Homeoffice möglich

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Gemeinderat Fisibach, Dorfstrasse 12, 5467 Fisibach oder an die Stv. Gemeindeschreiberin Bianca Kemmner (bianca.kemmner@fisibach.ch).

Für ergänzende Auskünfte steht Ihnen Gemeindeammann Yves Niedermann, Tel. 079 599 55 71 oder die Stv. Gemeindeschreiberin Bianca Kemmner, Tel. 043 433 10 81, gerne zur Verfügung.