

## Gemeinde Fisibach

Fisibach ist eine kleine Gemeinde im nördlichsten Teil des Kantons Aargau mit rund 600 Einwohnern.

Sie wissen noch nicht, wie es nach bestandener Lehrabschlussprüfung weitergeht?  
Sie möchten auf Ihrem gelernten Beruf Erfahrung sammeln?  
Ihr Lehrabschluss ist länger her? Auch Sie sind herzlich willkommen!  
Wir suchen **ab sofort oder nach Vereinbarung** eine versierte Persönlichkeit als

## Verwaltungsangestellte/n 40 – 100%

### Ihre Aufgaben

- Betreuung des Schalters / Telefondienst sowie erste Anlaufstelle für die Anliegen unserer Einwohnerinnen und Einwohner
- Führung der gesamten Einwohnerkontrolle / Führung des Stimmregisters
- Führung Hundekontrolle
- Bewirtschaftung der Homepage
- Mitarbeit Abstimmungen / Wahlen
- Mitwirkung Projektarbeiten
- Allg. Kanzleiaufgaben und administrative Unterstützung der Gemeindeschreiberin

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung auf einer Verwaltung
- Berufserfahrung im Bereich Einwohnerkontrolle zwingend
- Sehr gute Deutsch- und Informatikkenntnisse
- Weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Speditive, zuverlässige sowie selbstständige Arbeitsweise
- Gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Einwohnern und Behörden
- TeamplayerIn mit Portion Humor

### Wir bieten Ihnen

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleinen Verwaltung
- Angenehmes Arbeitsklima und Mitarbeit in unserem aufgestellten Team
- fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- kostenlose Getränke (Mineral und Kaffee)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an den Gemeinderat Fisibach, Dorfstrasse 12, 5467 Fisibach, oder an Vanessa Schweri, Gemeindeschreiberin, [vanessa.schweri@fisibach.ch](mailto:vanessa.schweri@fisibach.ch).