



Fisibach ist eine wachsende Gemeinde im nördlichsten Teil des Kantons Aargau mit rund 500 Einwohnern. Wir suchen nach Vereinbarung eine/n

Verwaltungsangestellte/n 50% mit Stellvertretungsfunktion

Ihre Aufgaben

- Sämtliche Arbeiten im Zusammenhang mit der Einwohner- und Fremdenkontrolle sowie dem Stimmregister
- Unterstützung der Gemeindeschreiberin bei der Vorbereitung der Gemeinderatssitzungen
- Stellvertretung der Gemeindeschreiberin/Leiterin Finanzen
- Führung der Gemeindezweigstelle der SVA
- Führung der Hundekontrolle
- Redaktion des Mitteilungsblattes
- Erledigung allgemeine Korrespondenz der Gemeindekanzlei
- Betreuung des Schalters sowie erste Anlaufstelle für die Anliegen unserer Einwohnerinnen und Einwohner

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung in einer Gemeindeverwaltung und idealerweise einige Jahre Berufserfahrung
- Selbständige, exakte und strukturierte Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse (HI-Soft, AIB, gängige MS-Office Programme)
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Gute Umgangsformen und Freude am Kontakt mit Einwohnern und Behörden

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer kleinen Verwaltung
- angenehmes Arbeitsklima und Mitarbeit in unserem aufgestellten Team
- fortschrittliche Arbeits- und Anstellungsbedingungen
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis **30. April 2019** an den Gemeinderat Fisibach, Dorfstrasse 165, 5467 Fisibach.

Für ergänzende Auskünfte stehen Ihnen Gemeindeammann Roger Berglas, P.Tel. 079 669 98 22, oder die Gemeindeschreiberin Tamara Volkart, Tel. 043 433 10 82, gerne zur Verfügung.

Gemeinderat Fisibach